

## Pravila zadruga ZADRUGA MOKRI POTOK, z.o.o., Visoko 32, 1292 Ig

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### Namen zadruga

##### 1. člen

Zadruga je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

#### Firma in sedež zadruga

##### 2. člen

Firma zadruga se glasi: ZADRUGA MOKRI POTOK, ekologija in sonaravni razvoj, z.o.o..

Skrajšana firma zadruga je: ZADRUGA MOKRI POTOK, z.o.o..

Sedež zadruga: Visoko, 1292 Ig.

Zadruga je ustanovljena za nedoločen čas.

Z vpisom Akta o ustanovitvi v register, v katerega se vpisujejo zadruga (v nadaljevanju register) dobi zadruga pravno in poslovno sposobnost.

Zadruga je pravna oseba, ki jo zastopa predsednik zadruga.

#### Dejavnost zadruga

##### 3. člen

Glavna dejavnost ZADRUGE MOKRI POTOK, z.o.o. je:

01.500 Mešano kmetijstvo

Ostale dejavnosti ZADRUGE MOKRI POTOK, z.o.o. so:

01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.450	Reja drobnice
01.470	Reja perutnine
01.490	Reja drugih živali
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
02.400	Storitve za gozdarstvo
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo

35.119	Druga proizvodnja električne energije
41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
43.390	Druga zaključna gradbena dela
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
55.201	Počitniški domovi in letovišča
55.209	Druge nastanitve za krajši čas
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje

Zadruga lahko opravlja vse dejavnosti za katere je registrirana. Zadruga lahko brez vpisa v sodni register vrši tudi druge dejavnosti v manjšem obsegu, ki služijo k dejavnostim, ki so vpisane v sodni register in se običajno vrše ob teh dejavnostih ali pa doprinesejo k popolnemu izkoriščanju kapacitet in materiala, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti

#### **Nastopanje v pravnem prometu**

##### **4. člen**

Zadruga ima vsa pooblastila za nastopanje v pravnem prometu s tretjimi osebami.

#### **Predstavljanje in zastopanje zadruga**

##### **5. člen**

Zadrugo predstavlja in zastopa predsednik zadruga. V odsotnosti predsednika zadrugo zastopa drug član zadruga, ki ga za zastopanje pooblasti predsednik zadruga

## **Notranja organizacija zadruga**

### **6. člen**

Notranja organizacija zadruga se prilagodi dejavnosti in potrebam zadruga.

## **II. ČLANSTVO**

### **Sprejem v članstvo po ustanovitvi zadruga**

#### **7. člen**

Članstvo v zadrugi je prostovoljno. V ustanovljeno zadrugo se lahko včlanijo fizične osebe, ki želijo poslovno sodelovati z zadrugo v okviru dejavnosti zadruga.

Podlaga za sprejem v članstvo je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zadružna pravila. Pristopna izjava mora posebej vsebovati znesek in število deležev, ki jih je pripravljen prevzeti podpisnik kot član zadruga, ter izjavo, da so mu znane določbe zadružnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruga.

O sprejemu vsakega novega člana odloča občni zbor zadruga s soglasjem vseh članov občnega zbora. Če občni zbor sprejeme članstvo novega člana, se šteje, da članstvo nastane z dnem, ko je zadruga (pristojni organ - nadzorni odbor) prejela pristopno izjavo.

Zadruga mora najpozneje v 60. dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika ali je bil sprejet v članstvo in s katerim dnem je bil sprejet. Če v roku iz prejšnjega odstavka zadruga ni obvestila podpisnika o svoji odločitvi, se šteje, da pristopna izjava ni sprejeta.

### **Člani vlagatelji**

#### **8. člen**

Članstvo lahko pridobijo tudi osebe, ki ne nameravajo uporabljati ali zagotavljati blaga in storitev zadruga. Imenujejo se člani vlagatelji. O njihovem članstvu in višini deleža odloča občni zbor s konsenzom vseh članov.

Za postopek sprejema v članstvo veljajo določila 7. člena teh pravil.

### **Pravice članov**

#### **9. člen**

Vsak član ima zlasti pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je,
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi člani,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,

- da se mu vrednost vplačanih deležev revalorizira v skladu s sklepi občnega zbora,
- da se udeležuje izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira zadruga,
- da se mu zamenja njegov prostovoljni delež za sorazmeren obseg zemljišča v skladu z dogovorom, ki ga sprejme občni zbor,
- da se mu dodeli del premoženja oziroma izplača del vrednosti premoženja zadruga v primeru, če zadruga preneha z delovanjem.

## **Obveznosti članov**

### **10. člen**

Obveznosti člana so zlasti:

- da spoštuje pravila zadruga,
- da vplača obvezni delež na način in v roku, ki ga določajo pravila v skladu s sklepom občnega zbora,
- da deluje v skladu s sklepi občnega zbora ter v obsegu, kakovosti, rokih določenih s posebno pogodbo.

## **Poslovanje z nečlani**

### **11. člen**

Zadruga lahko sklepa posle in opravlja druge pravne posle z osebami, ki niso njeni člani pod pogojem, da so v celoti najprej zadovoljeni interesi članov, šele zatem se vključijo interesi nečlanov.

## **Prenehanje članstva**

### **12. člen**

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo in s prenehanjem zadruga.

V primeru smrti člana se vse njegove pravice in obveznosti do zadruga dedujejo skladno z zakonom.

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi, brez navajanja razlogov odpovedi. Članstvo preneha z dnem, ko je zadruga prejela pisno odpoved. Zadruga mora v 30. dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjsko pravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, z združnimi pravili oziroma zakonom.

## Izključitev člana

### 13. člen

Člana se izključi iz zadruga v naslednjih primerih:

- če ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil v opominu na to opozorjen,
- če tako odloči občni zbor zadruga.

O izključitvi odloča nadzorni odbor zadruga. Pred izrekom o izključitvi da nadzorni odbor zadruga članu možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pravni pouk, da se lahko izključeni član v 30. dneh po prejemu sklepa pritoži na občni zbor zadruga.

Občni zbor mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30. dneh po prejemu pritožbe, sicer se šteje, da je pritožba zavrnjena.

V primeru, da občni zbor odbor potrdi sklep nadzornega odbora o izključitvi, lahko izključeni član zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v 30. dneh po prejemu sklepa, oziroma v 30. dneh po izteku roka, v katerem bi moral nadzorni odbor odločiti o pritožbi.

Član, kateremu je bil že poslan sklep o izključitvi ali je zaradi neplačila dospele obveznosti na račun vpisanega deleža tudi v naknadnem tridesetdnevem roku po opominu s priporočenim pismom nastopil zakonit razlog za njegovo izključitev, na občnem zboru ne more uresničevati glasovalne pravice.

## Imenik članov

### 14. člen

Zadruga vodi na svojem sedežu imenik članov, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti. V članski imenik je potrebno vpisati matično številko zadruga.

V imeniku članov se vodijo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime,
- naslov in vrsta prebivališča,
- davčna številka,
- enotna matična številka občana ali identifikacijska številka iz registra,
- datum vstopa,
- število obveznih in prostovoljnih deležev ter njihov nominalni znesek,
- znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruga,
- število glasov člana na občnem zboru in pri volitvah in
- datum in razlog prenehanja članstva.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadruga. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v imenik članov. Podatke hrani zadruga deset let po prenehanju članstva, nato jih trajno arhivira.

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Zadruga do konca prvega meseca vsakega koledarskega leta posreduje registru vse spremembe glede članstva iz imenika članov za prejšnje koledarsko leto za vpis v register.

Vsak član zadruga ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v članski imenik, prepíše iz njega podatke ali na svoje stroške pridobi izpisek ali kopijo imenika članov.

### **III. ORGANI ZADRUGE**

#### **Skupna določba**

#### **15. člen**

Zadruga ima naslednje organe:

- občni zbor,
- predsednik zadruga,
- nadzorni odbor.

#### **1. Občni zbor**

#### **16. člen**

Najvišji organ zadruga je občni zbor.

Občni zbor odloča:

- o sprejemu in spremembah zadružnih pravil,
- o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,
- o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruga, članov upravnega in nadzornega odbora,
- o izdaji vrednostnih papirjev,
- o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruga,
- o odgovornosti organov zadruga za zadruzi povzročeno škodo,
- o drugih vprašanjih, ki jih določajo zadružna pravila, in o vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruga.

#### **Zastopanje na občnem zboru zadruga**

#### **17. člen**

Član občnega zbora oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugo poslovno sposobno fizično osebo - udeleženca občnega zbora zadruga. Pooblastilo je lahko omejeno ali neomejeno ter veljavno v skladu z voljo pooblastitelja, izraženo v pisnem pooblastilu.

Občni zbor je redni ali izredni.

## **Sklic rednega in izrednega občnega zbora**

### **18. člen**

Občni zbor skliče nadzorni odbor po izteku poslovnega leta, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo interesi in koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahtevajo tudi najmanj ena četrtina od vseh članov zadruga. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če nadzorni odbor najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skličejo člani, ki so zahtevali sklic.

## **Vabilo na občni zbor**

### **19. člen**

Pismeno vabilo na občni zbor se članom zadruga pošlje praviloma po elektronski pošti.

Od dneva, ko so bila vabila odposlana, do dneva občnega zbora mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red.

Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo udeleženca občnega zbora je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano udeležencem občnega zbora osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi zadružnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo zadružnih pravil, kakor tudi predlog za statusno preoblikovanje ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu udeležencu občnega zbora na sedežu zadruga od dneva, ko je bilo poslano vabilo na občni zbor.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi udeleženci občnega zbora, kot sklep občnega zbora.

## **Sklepčnost občnega zbora**

### **20. člen**

Občni zbor lahko sklepa, če je navzočih več kot polovica članov občnega zbora.

Čez eno uro po sklicu lahko sklepa občni zbor ne glede na število glasov navzočih in zastopanih, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

## **Sprejemanje sklepov**

### **21. člen**

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član občnega zbora en glas. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov občnega zbora, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v 31. členu Zakona o zdruinah.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto na ponovnem glasovanju dobilo enako število glasov, odloči žreb.

S konsenzom vseh članov občnega zbora sprejema občni zbor sklepe o:

- sprejemanju novih članov zadruga,
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
- finančnem in poslovnem načrtu zadruga,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
- statusnem preoblikovanju zadruga.

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60. dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

## **Ničnost sklepa**

### **22. člen**

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, je ničn.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa vložil organ, ki zastopa zadruga, zastopa zadruga v pravdi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenec, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane občnega zbora.

## **Način glasovanja**

### **23. člen**

Občni zbor o vseh zadevah odloča z javnim glasovanjem, v kolikor ne sklenu, da se opravi tajno glasovanje.



## Zapisnik občnega zbora

### 24. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik. Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov občnega zbora, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov občnega zbora.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor. V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom občnega zbora na sedežu zadruga, tistim udeležencem, ki to zahtevajo, pa tudi poslan po elektronski pošti.

## Vodenje občnega zbora

### 25. člen

Če skliče občni zbor nadzorni odbor, vodi občni zbor predsednik zadruga, če pa skliče občni zbor najmanj četrtina članov, pa eden izmed članov sklicateljev.

## 2. Predsednik zadruga

### 26. člen

Predsednik zadruga zadrugo zastopa in predstavlja samostojno in omejeno z naslednjimi omejitvami:

- promet z nepremičninami lahko izvede po predhodnem soglasju občnega zbora in skladno s sklepi občnega zbora za vsako nepremičnino posebej;
- vse posle opravlja v skladu s finančnim in poslovnim načrtom, ki ga je predhodno potrdil občni zbor.

Pristojnosti predsednika zadruga:

- predstavlja in zastopa zadrugo ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
- vodi seje občnega zbora;
- je odgovoren za urejanje vseh pravno-administrativnih zadev,
- sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje,
- sodeluje pri pripravljanju letnega gospodarskega načrta,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

Predsednika zadruga voli in odpokliče občni zbor. Izvoljeni predsednik mora dati pristanek za izvolitev. Odločitve predsednika se beležijo (način evidentiranja). Predsednik zadruga lahko odstopi ne da bi navedel razloge, vendar ne ob neugodnem času. Če bi zaradi odstopa nastala škoda so tisti, ki so jo povzročili, odškodninsko odgovorni. Mandat predsednika traja 4 leta. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

### **3. Nadzorni odbor**

#### **27. člen**

Nadzorni odbor šteje tri člane. Člane nadzornega odbora izvoli občni zbor izmed članov zadruga. Mandat članov traja 4 leta in so po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni. Določbe o predčasnem prenehanju mandata o odpoklicu in o odločanju upravnega odbora se smiselno uporabljajo za nadzorni odbor. Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga izvoli odbor izmed svojih članov na svoji prvi seji. Nadzorni odbor se sklicuje po potrebi, obvezno pa pred občnim zborom.

Predsednik nadzornega odbora poskrbi, da se o vsaki seji sestavi zapisnik.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruga.

O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

#### **Pristojnosti nadzornega odbora**

#### **28. člen**

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje predsednika zadruga ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor bodisi kot celota bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledujejo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga.

#### **Odločanje nadzornega odbora**

#### **29. člen**

Nadzorni odbor odloča na svojih sejah, ki jih na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana nadzornega sveta skliče predsednik nadzornega sveta. Pri odločanju ima vsak član nadzornega odbora en glas. Svoje dolžnosti član nadzornega sveta opravlja osebno ali po pooblaščenju.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora. Sklep je prejet, če je zanj glasovalo več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.

### **IV. PREMOŽENJE ZADRUGE**

#### **Splošna določba**

#### **30. člen**

Premoženje zadruga sestavljajo stvari, pravice in denar. Viri združnega premoženja so deleži članov in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila. Združno premoženje je lastnina zadruga, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici, če ni z zakonom drugače določeno.

Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

## **Obvezni delež in rok za vplačilo**

### **31. člen**

Vsak član zadruga mora vpisati obvezni delež, ki je enak za vse člane zadruga in znaša 5.000,00 (pet tisoč €).

Član vplača delež v denarnem znesku, ki ga nakaže na račun zadruga.

Član, ki je bil sprejet v članstvo, mora v 15. dneh po sprejemu v članstvu v celoti vplačati prevzeti delež. Ob popolnem vplačilu deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih in prostovoljnih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

Če član ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pismenem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil na to opozorjen, se člana izključi iz zadruga.

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z zadružnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti, ki začnejo teči od dneva, ko je bil član pisno opomnjen k plačilu.

## **Prostovoljni deleži**

### **32. člen**

Član, ki je obvezni delež v celoti vplačal, lahko ob soglasju občnega zbora vpiše prostovoljni delež. Višina prostovoljnih deležev ni vnaprej določena in je lahko za vsakega člana drugačna. Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in višina prostovoljnega deleža ter podpis člana.

Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljni delež z enakim odpovednim rokom in pod enakimi pogoji glede vračila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev.

## **Revalorizacija vplačanih deležev**

### **33. člen**

Deleži se valorizirajo v skladu s sklepi občnega zbora.

## **Vračilo vrednosti deleža**

### **34. člen**

Vračilo vrednosti deleža se izvede v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

## **Odgovornost za obveznosti zadruga**

### **35. člen**

Člani odgovarjajo za obveznosti zadruga do višine svojega obveznega deleža v zadrugi.

## **Znižanje obveznih deležev in odgovornosti**

### **36. člen**

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti se ureja v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

## **Poslovne knjige in letno poročilo**

### **37. člen**

Zadruga vodi poslovne knjige in sestavi letno poročilo v skladu z določbami Zakona o zadrugah ter določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

## **Delitev presežka**

### **38. člen**

Zadruga deluje neprofitno. Presežek prihodkov nad odhodki se ne deli med člane, temveč se uporabi za namene razvoja zadruga in njenih dejavnosti.

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve.

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravna z zmanjšanjem vrednosti obveznih deležev, ki so jih vpisali člani.

## **V. PRENEHANJE ZADRUGE**

### **39. člen**

Zadruga preneha v primerih, ki jih določa zakon.

Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruga se najprej vrnejo članom prostovoljni, nato pa obvezni deleži. Drugo premoženje zadruga, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev ter po izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med člane, se med člane zadruga razdeli v skladu z vpisanimi deleži.

## **VI. OBVEŠČANJE ČLANOV**

### **Obveščanje**

### **40. člen**

O sprejetih odločitvah in sklepih, sprejetih na občnem zboru in drugih zadružnih organih, se člane obvešča preko elektronske pošte in spletne strani zadruga, ko bo le-ta vzpostavljena.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **Ustanovni občni zbor**

#### **41. člen**

Na ustanovnem občnem zboru se sprejmejo zadružna pravila in se izvedejo volitve članov v organe zadruga.

### **Veljavnost pravil**

#### **42. člen**

Zadružna pravila pričnejo veljati 8. dan po poslanem čistopisu zadružnih pravil preko elektronske pošte ustanovnim članom zadruga.

Vsak nadaljnji splošni akt zadruga mora biti v skladu s temi pravili.

Pravila sprejeta na ustanovnem občnem zboru z dne 19. 01. 2013.

Predsednik zadruga:  
Marko Kovač